

UMOWA nr/BA/2012

zawarta w dniu w Gorzowie Wlkp.

pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Gorzowie Wlkp., z siedzibą w **Gorzowie Wlkp. 66-400, ul. Moniuszki 2, NIP: 599-11-70-035, REGON: 000569496** zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

1.

a

..... z siedzibą w,

NIP:, REGON....., KRS/ wpis do ewidzwanym dalej „Wykonawca”, którą reprezentuje:

1.

Umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych i przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. nr 113poz.759).

§ 1

- 1.** Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych o charakterze powszechnym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, o masie wagowej powyżej 50 g, w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Gorzowie Wlkp. i podległych prokuratur rejonowych okręgu gorzowskiego (wymienionych w **załączniku nr 2 do umowy**), z wyłączeniem usług zastrzeżonych w rozumieniu art. 47 ustawy Prawo Pocztowe z dnia 12 czerwca 2003r. (Dz.U. z 2003r. nr 130, poz. 1188 ze zm.), zgodnie ze złożoną ofertą z dnia
- 2.** Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się, według:
 - a) rodzaju:
 - przesyłki listowe nierejestrowane, tj. przesyłki nadane i doręczone bez pokwitowania,
 - przesyłki listowe rejestrowane, tj. przesyłki nadane i doręczone za pokwitowaniem,
 - paczki;
 - b) kategorii:
 - przesyłki ekonomiczne,
 - przesyłki priorytetowe;
 - c) gabarytów:
 - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 09 stycznia 2004r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz.U. z 2004r. nr 5, poz. 34 ze zm.).
- 3.** Przesyłki nadawane przez Zamawiającego doręczane będą do każdego miejsca w kraju i za granicą.
- 4.** Realizacja przedmiotowej usługi odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przesyłek do nadania oraz zestawień ilościowych, w przypadku listów nierejestrowanych i zestawień z wyszczególnieniem adresatów, w przypadku listów rejestrowanych. Zestawienia będą sporządzane w 2 egz. – po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
- 5.** Nadawca umieszcza na przesyłce listowej lub paczce nazwę odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy zwrotne poświadczenie odbioru) oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy. Obowiązek właściwego przygotowania przesyłki oraz sporządzenia powyższych zestawień ciąży na Zamawiającym.
- 6.** Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
- 7.** Opakowanie przesyłek listowych - koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki - sztywne pudełko lub inne opakowanie, które zabezpiecza przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwia uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
- 8.** Odpowiednio przygotowane przesyłki listowe i paczki Wykonawca będzie odbierał od Zamawiającego minimum raz dziennie (w dniach i godzinach pracy Zamawiającego), a Wykonawca potwierdzi ich odbiór – pieczęcią, podpisem, datą na kopii zestawień. Ostateczny termin/godzina dostarczania przesyłek – zgodnie z **załącznikiem nr 5 do umowy**.
- 9.** Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia odebranych w godzinach pracy Zamawiającego następować będzie w dniu ich nadania z placówki Zamawiającego, z tym, że przesyłki priorytetowe odebrane do godziny muszą mieć datę nadania zgodną z datą ich odbioru.
- 10.** Zamawiający dopuszcza możliwość wstrzymania nadanych przesyłek do czasu dokonania wyjaśnienia z Wykonawcą w zakresie dostosowania do warunków określonych w obowiązujących przepisach i regulaminach świadczenia tych przesyłek w przypadku, gdy nadane przesyłki nie spełniają warunków obowiązujących przepisów, w szczególności w przypadkach określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do dostarczonych przez Zamawiającego do nadania przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru.
- 11.** Nadanie przesyłek będzie każdorazowo potwierdzane przez Wykonawcę poprzez określenie daty nadania. Potwierdzenie dokonywane będzie w prowadzonej przez Zamawiającego książce nadawczej lub na wykazach nakładu Zamawiającego. **Zamawiający dopuszcza możliwość uzgodnienia treści nadruków z Wykonawcą,**

tak aby nadruk poszczególnych rubryk wykazów nakładu Zamawiającego był zgodny z nadrukiem wykazów nakładu Wykonawcy.

12. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później niż w ciągu **14** dni kalendarzowych od dnia doręczenia.
13. W ramach świadczenia w/w usług Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania przesyłek do siedziby Zamawiającego jeden raz dziennie (w dniach roboczych), nie później niż do godziny 08:00.
14. Przedmiot zamówienia obejmuje zwrot do siedziby nadawcy niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, po dwukrotnym, siedmiodniowym ich awizowaniu zgodnie z przepisami kpc i kpa.
15. Strony ustalają, że miejscem nadawania przesyłek będą placówki Wykonawcy wskazane w załączniku do umowy. Wykaz placówek Wykonawcy stanowi **załącznik nr 4 do umowy**.
16. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym, po stronie Wykonawcy jest..... nr tel.
17. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą, po stronie Zamawiającego jest..... nr tel.

§ 2

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez Zamawiającego w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy wysyłce przesyłek.
2. Jeżeli przesyłki, o których mowa w § 1 umowy nie będą spełniać wymogów określonych niniejszą umową Wykonawca zwróci je do Zamawiającego celem uzupełnienia.
3. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.
4. Wykonawca zastrzega sobie prawo do szczegółowego sprawdzenia i weryfikacji ilości i wagi przyjętych przesyłek podanych przez Zamawiającego w „Zestawieniu wysyłanych przesyłek pocztowych”.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności, stosowna korekta dokumentów nadawczych zostanie przygotowana i przekazana Zamawiającemu przez Wykonawcę w jak najszybszym terminie.
6. Ewentualna korekta dokumentów nadawczych stanowi podstawę do obliczenia należnych opłat, o których mowa w § 3 ust. 2.
7. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji zgodnie z ustawą Prawo Pocztove – rozdział 5.

§ 3

1. Podstawą obliczania należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia - w miesięcznym okresie rozliczeniowym i potwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych oraz oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny podane w Formularzu Ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do umowy** - a w przypadku ich zmiany zgodnie z dokumentem zatwierdzającym te zmiany wydanym z godnie, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w pkt. 4.
2. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w Formularzu Ofertowym, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług pocztowych Wykonawcy, który stanowi **załącznik nr 3 do umowy**.
3. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zwiększeniu przez okres pierwszych 12 miesięcy realizacji przedmiotu umowy, **z zastrzeżeniem możliwości zmian o których mowa odpowiednio w pkt. 4 .**
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości opłat określonych w Formularzu Ofertowym (**załącznik nr 1 do umowy**) lub cenniku usług pocztowych (**załącznik nr 3 do umowy**) tylko w przypadku, gdy nastąpi ona poprzez odpowiedni akt organu Wykonawcy wydanym zgodnie z art. 51 ust.1 i 2 w związku z art. 50 ustawy z dnia 12.06.2003r. (Dz.U. z 2003 r. nr 130, poz.1188 ze zm.).
W przypadku operatorów niepublicznych zmiany nie mogą być dokonywane częściej niż 2 razy w roku i tylko wtedy gdy zmiana przekroczy 10% poszczególnych cen jednostkowych w stosunku do dnia złożenia oferty. Wzrost cen musi wynikać z przedłożonego Zamawiającemu obowiązującego u Wykonawcy cennika usług pocztowych.
5. Zmiana opłat określonych w Formularzu Ofertowym lub zmiana cennika usług pocztowych Wykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, która zostanie dokonana w formie aneksu do umowy.

§ 4

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy ustala się na kwotę zł brutto (słownie:.....) zgodnie ze złożoną ofertą z dnia
2. Ceny jednostkowe zostały zawarte w **załączniku nr 1 do umowy** oraz aktualnym cenniku usług pocztowych Wykonawcy (**załącznik nr 3 do umowy**).
3. Rozliczenia finansowe będą dokonywane w okresach miesięcznych od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca na podstawie specyfikacji wykonanych usług pocztowych sporządzonej przez Wykonawcę.
4. Uiszczenie opłat za nadawanie przesyłek dokonywane będzie w formie opłaty „z dołu” na podstawie faktury VAT wystawionej w terminie 7 dni po okresie rozliczeniowym za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone.
5. Wykonawca wystawi fakturę VAT na: Prokuratura Okręgowa w Gorzowie Wlkp. , ul. Moniuszki 2, 66-400 Gorzów Wlkp., NIP: 599-11-70-035.
6. Termin płatności ustala się do **21 dni od daty wystawienia faktury**. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
7. W razie opóźnień w zapłacie na rzecz Wykonawcy za zrealizowaną usługę, przysługuje mu prawo do obciążenia Zamawiającego ustawowymi odsetkami za każdy dzień zwłoki.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest* płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:
2. W przypadku zmiany w trakcie trwania niniejszej umowy przepisów ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie stawki VAT dla usług pocztowych, możliwa jest zmiana wynagrodzenia o wartość wynikającą ze wzrostu stawki VAT.

§ 6

1. Udział Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu zamówienia siłami własnymi obejmuje następujący zakres :
 - 1)
 - 2)
2. Strony ustalają, że zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę, Wykonawca zleci podwykonawcom następujący zakres czynności:
3. Do zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Ustalenia ust. 4 i 9 stosuje się odpowiednio.
6. Umowy, dotyczące zakresów powierzonych zadań, o których mowa w ust. 2 powinny być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zawierając umowę z podwykonawcą Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za część zamówienia wykonaną przez podwykonawcę.
8. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej są nieważne.
9. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
10. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
11. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ustaleniami ust. 4, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust. 7.
12. Jeżeli Wykonawca pomimo nie wyrażenia zgody przez Zamawiającego zawarł umowę z podwykonawcą, Zamawiający ma prawo do:
 - 1) wyznaczenia czasu na dostosowanie warunków umów z podwykonawcami do ustaleń określonych w niniejszym artykule;
 - 2) wstrzymania płatności należności z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w niniejszym paragrafie;
 - 3) w przypadku niedostosowania warunków umów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie odstąpienie od umowy z Wykonawcą z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy z zachowaniem uprawnienia w wysokości o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 do żądania kary umownej.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% niezrealizowanej umowy określonej w § 4 ust. 1.
 - 2) za opóźnienie w świadczeniu usług będących przedmiotem umowy w wysokości 2% ceny określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % niezrealizowanej umowy określonej w § 4 ust. 1.
3. Strony ustalają, że w razie naliczania kary umownej zgodnie z ust. 1 pkt. 2) niniejszego paragrafu Zamawiający potrąci je z wystawionej faktury.
4. Jeżeli szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przewyższa wysokość kary umownej, Stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania na zasadach ogólnych do rzeczywistej wartości poniesionej szkody.
5. Strony wyłączone są z odpowiedzialności za niezrealizowanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane działaniami siły wyższej.

§ 8

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron:

- 1) w terminie natychmiastowym w przypadku nie dotrzymania istotnych warunków niniejszej umowy;
- 2) z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w formie pisemnej, ze skutkiem na ostatni dzień następnego miesiąca kalendarzowego.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszystkich informacji, w których posiadanie wszedł w trakcie wykonywania umowy lub w związku z wykonywaną umową oraz do nie wykorzystywania ich do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z niniejszej umowy.
2. W przypadku zaistnienia potrzeby udostępnienia Wykonawcy przez Zamawiającego informacji niejawnych niezbędnych do realizacji umowy - zostaną one przekazane zgodnie z obowiązującą ustawą o ochronie informacji niejawnych.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych Zamawiający ma prawo odstąpić od

umowy, a wynikała z tego faktu stratą obciążą Wykonawcę.

§ 10

1. Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od daty jej zawarcia lub do wyczerpania kwoty wskazanej w § 4 ust.1
2. W przypadku wyczerpania kwoty umowy, wskazanej w § 4 ust. 1, Zamawiający powiadamia o tym fakcie Wykonawcę, drogą faksową niezwłocznie po powzięciu wiadomości o tych okolicznościach.
3. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy środki finansowe, określone w umowie nie zostaną w pełni wykorzystane do upływu 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu podpisanego przez Strony, pod rygorem nieważności.
5. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania na piśmie o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność.
6. Jeżeli występują zmiany w strukturze organizacyjnej Zamawiającego lub Wykonawcy, dotyczące określonych w umowie nazw, adresów, podległości, rachunków bankowych, Strony niezwłocznie informują pisemnie o tych zmianach. Zmiany takie nie są zmianami postanowień umowy w rozumieniu ust. 4 niniejszego paragrafu i nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
7. Spory wynikłe z niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu sądu powszechnego, miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz aktów prawnych regulujących działalność pocztową.
9. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
10. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Załączniki do umowy:

1. Formularz Ofertowy złożony w dniu w postępowaniu przetargowym nr VII G 213/00/12;
2. Wykaz Prokuratur Rejonowych Okręgu Gorzowskiego;
3. Aktualny cennik usług pocztowych Wykonawcy;
4. Wykaz placówek Wykonawcy, w których nadawane będą przesyłki Zamawiającego;
5. Wykaz terminów/ godzin dostarczania przesyłek do placówek Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY